

## **Assistent-Bewindvoerder (m/v) voor 24-40 uur per week in Amsterdam**

Beschermingsbewindvoering is een bijzonder beroep. Je helpt de bewindvoerders bij het opstarten van nieuwe dossiers, je verricht gemeentelijke aanvragen van minimavoorzieningen of schuldhulpverlening en je bereidt verslaglegging aan de rechtbank voor. Daarnaast verricht je diverse werkzaamheden op de centrale administratie en heb je de ambitie om door te groeien naar bewindvoerder.

### **Functie-eisen**

- Passend MBO-4 of HBO- diploma
- +/- 3 jaar werkervaring in een administratieve omgeving
- Woonachtig binnen 20 km van Amsterdam

### **Competenties**

- Uitstekend ontwikkelde contactuele eigenschappen
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk)
- Samenwerker maar ook onafhankelijke zelfdoener
- Klantgericht en omgevingsbewust
- Hoge mate van computervaardigheid
- Integer
- Accuraat
- Sensitief en flexibel
- Nauwkeurigheid
- Bestand tegen de nodige werkdruk
- Tonen van eigen initiatief en goed zelfstandig kunnen werken

### **Tot jouw takenpakket behoren vooral:**

- Verwerken van cliëntenpost
- Invoeren van dossiergegevens
- Corresponderen met o.a. rechtbanken
- Aanvragen voor bijzonder bijstand en/of kwijtschelding verzorgen
- Aanleveren van informatie aan de boekhouding
- Telefonisch contact met allerlei bedrijven en relaties
- Instanties en schuldeisers aanschrijven
- Archiveren

### **Beschikbaarheid**

Functie voor 24 tot 40 uur per week verdeeld over 3 tot 5 dagen.  
Bij een parttime dienstverband kunnen op termijn de uren worden uitgebreid.

### **Wat heeft NCM Bewindvoering jou te bieden?**

- Afwisselend werk in een leuk en professioneel team
- Eigen verantwoordelijkheid en hoge mate van vrijheid van handelen
- Doorgroeimogelijkheden naar functie van bewindvoerder
- Salarisindicatie € 1.750 – € 2.200 euro bruto per maand o.b.v. 40 uur  
(We hanteren een marktconform pakket van primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, salaris afhankelijk van opleiding en ervaring)

**Ben je benieuwd geworden naar onze organisatie en naar deze functie?**

Dan zien wij jouw cv en motivatie graag tegemoet t.a.v. de heer M. Benbouchta.

Heb je vragen over deze vacature, stuur een mail naar [info@ncm-bewindvoering.nl](mailto:info@ncm-bewindvoering.nl)

NB: Omdat we met privacy gevoelige gegevens werken, is voor alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven door het Ministerie van Justitie, noodzakelijk.

In verband met de wettelijk eisen willen wij je vriendelijk verzoeken om niet te reageren als je niet aan de functie-eisen voldoet.